

PRIMARIA COMUNEI GÂNGIOVA
JUDETUL DOLJ
NR. 1279 din 10.03.2025

AVIZAT,
Seful Sectiei nr.13 Politie Rurala
Comisar Sef de Politie
COJOCARU RAZVAN

PLAN DE PAZA
al comunei Gângiova
(intocmit astazi 10.03.2025 in conformitate
cu prevederile Legii nr.333/2003, republicata)

CAP.I
CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PAZIT

Comuna Gângiova se afla in partea de sud a judetului Dolj, avand in alcatuire doua sate: satul Gângiova si satul Comosteni, cu o populatie totala de 2540 locuitori, din care satul Gângiova cu o populatie de 1455 locuitori si satul Comosteni cu o populatie de 1085 locuitori.

Dintre acestia 100% sunt romani.

Varsta medie a locuitorilor comunei Gângiova este de 55 ani.

Ocupatia preponderenta a populatiei o constituie agricultura.

Comuna Gângiova este strabatuta de la nord la sud de drumul judetean DJ-74 care leaga localitatile Segarcea-Zaval.

Pe raza comunei Gângiova se afla amplasate urmatoarele obiective importante:

1.Primaria compusa din 7 camere, ferestrele exterioare protejate antiefractie cu 7 gratii. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare. Imobilul nu are montat alarma antiefractie.

2.Consiliul Local Gângiova compus din 9 camere, ferestrele exterioare protejate cu gratii. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare. Imobilul nu are montat sistem de alarma antiefractie.

3.Caminul Cultural din satul Gângiova, ferestrele exterioare nu sunt protejate. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare.

Imobilul nu are montat sistem de alarma antiefracție.

4.Caminul Cultural din satul Comosteni, ferestrele exterioare nu sunt protejate.

Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare.

Imobilul nu are montat sistem de alarma antiefracție.

5.Scoala Gimnaziala Gângiova, ferestrele exterioare nu sunt protejate. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare.

Imobilul nu are montat sistem de alarma antiefracție.

6.Scoala Generala Comosteni, ferestrele exterioare nu sunt protejate. Usa de acces este din termopan asigurata cu una incuietoare.

Imobilul nu are montat sistem de alarma antiefracție.

CAP.II

DISPOZITIVUL DE PAZA

I. Conform Hotararii Consiliului Local nr..... din2025 a comunei Gângiova, paza localitatii se efectueaza cu paznici proprii si este asigurata cu urmatorul dispozitiv:

1. Un paznic pentru satul Gângiova care lucreaza zilnic intre orele 21,00-05,00 si patruleaza pe itinerariul:

-Strada Principala-**FANTANA BALCIULUI-CIMITIR COMOSTENI**

-Strada Viilor + Macului-**FILIMON ION-GHITA MARIN(GOANGA)**

-Strada Jiu+Morii+Macesului-**TUTA ZACA-SERBAN CONSTANTIN**

avand in consemn obiectivele-**Scoala Generala, Primaria, Consiliul Local, Caminul Cultural, Dispensarul Uman, Dispensarul Veterinar, Camin Batrani.**

2. Un paznic pentru satul Comosteni care lucreaza zilnic intre orele 21,00-05,00 si patruleaza pe itinerariul:

-Strada Principala+Muscatelor+Bisericii-**CIMITIR-PLOPI(BRATU IOANA)**

-Strada Valea Jiului+Furnica-**BOLDU FLOAREA-RADU ION**

-Strada Dealului+Petuniei-**DORU MARIN-CHENEA MARIOARA**

avand in consemn obiectivele-**Scoala Generala, Caminul Cultural.**

Paznicii sunt dotati cu telefon, ecuson de identificare si uniforma.

II. Echipamentele de supraveghere video a cailor de acces :

Teritoriul comunei Gângiova este monitorizat printr-un sistem de supraveghere video compus dintr-un numar de **32** camere de supraveghere montate in punctele strategice ale cailor de acces si a institutiilor publice si de invatamant. Sistemul video de supraveghere este in continua extindere si modernizare. Plata serviciilor de paza in mediul rural, precum si procurarea de echipamente de protectie, insemne si mijloace de aparare sau utilitare, necesare bunei executari a serviciului de paza, se asigura din bugetul local.

CAP.III

CONSEMNELE GENERAL SI PARTICULAR

A. CONSEMNUL GENERAL

1. Sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din zona de patrulare, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii locuitorilor sau obiectivelor pazite;
2. Sa pazeasca obiectivele, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
3. Sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite pe raza comunei sau in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea sau paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;
4. Sa incunostinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
5. In caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
6. In caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
7. Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;
8. Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia cetatenii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
9. Sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
10. Sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare si de protectie si sa faca uz de acestea numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege;
11. Sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;
12. Sa nu se prezinte la serviciu sub infuenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;

13. Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta;
14. Sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
15. Sa respecte consemnul general si particular al postului.

B. CONSEMNUL PARTICULAR

1. Asigura si raspunde pentru probleme de protectie a obiectivelor date in consemn;
 2. Este obligat sa cunoasca intregul personal al Primariei comunei Gângiova si Consiliului Local Gângiova;
 3. Supravegheaza indeaproape orice persoana suspecta aflata in apropierea obiectivelor pazite;
 4. Insoteste lucratorii postului de politie in activitatile de patrulare si acorda sprijin acestora pentru luarea masurilor de asigurare a ordinii si linistii publice;
 5. Sa cunoasca bine itinerariul de patrulare, precum si caile de acces adiacente;
 6. Nu paraseste postul in timpul programului;
 7. La iesirea din serviciu intocmeste un proces-verbal in care descrie activitatile desfasurate in timpul executarii serviciului de paza;
-se va completa cu particularitatile fiecarui post de paza (ex: in cazul inregistrarii de furturi din locuinte, de animale, de produse agricole, etc se vor da in consemn si locuintele cetatenilor amplasate in zonele de risc....)

CAP. IV

MODUL DE ACTIUNE IN DIFERITE SITUATII

1. Sustragere de bunuri sau valori

Personalul de paza actioneaza pentru:

- protejarea integritatii corporale a cetatenilor aflati in zona de actiune;
- observarea detaliata a comportamentului persoanelor suspecte;
- izoleaza persoana sau persoanele cu comportament deviant, galagios;
- anunta organele de politie la numarul de telefon 112;
- actioneaza pentru identificarea persoanelor suspecte in scopul predarii lucratorilor de politie;
- ia masuri pentru conservarea locului faptei, a urmelor existente si executa dispozitiile politistului sosit la fata locului;
- consemneaza evenimentul in registrul de Evenimente, specificand ora, locul, numarul persoanelor implicate, modul de actiune intreprins de agentul de paza.

2. Incendiu

- anunta responsabilul cu paza(seful ierarhic) din cadrul Primariei comunei Gângiova;
- anunta evenimentul la apelul unic de urgenta 112;
- indruma cetatenii pentru evacuarea zonei in care a izbucnit incendiul;
- pana la interventia pompierilor, sprijina personalul anume desemnat din cadrul Primariei comunei Gângiova in activitatea de evacuare si protejare a bunurilor si valorilor.

3. Inundatii

- anunta imediat reprezentantul Primariei comunei Gângiova;
- ia masuri pentru evacuarea bunurilor si persoanelor din zona calamitata;
- solicita sprijinul Pompierilor Militari pentru activitati specifice in astfel de situatii.

4. Aparitia unor grupuri turbulente pe raza localitatii

Actiunile turbulente sunt fapte individuale sau de grup ce contravin legilor referitoare la normele si regulile de conduita civica, de convietuire sociala si de respectare a ordinii si linistii publice, comise mai ales in zona localurilor de alimentatie publica.

Aceste actiuni pot constitui fundalul unor activitati care pot duce la agresarea cetatenilor, afectand buna desfasurare a activitatilor sociale si siguranta localitatii.

La aparitia unui astfel de pericol, agentul de paza va actiona astfel:

- anunta seful ierarhic din cadrul Primariei comunei Gângiova, precum si organele de politie locale despre eveniment;
- avertizeaza cetatenii aflatii pe strada sau clientii localului unde s-a produs evenimentul, sa nu intre in panica, solicitand intreruperea servirii clientilor;
- pana la sosirea primelor elemente de sprijin, agentul de paza va ocupa o pozitie favorabila in vederea contracararii oricarei activitati de vandalizare a bunurilor si localurilor de alimentatie publica si pentru a retine cat mai multe elemente care sa conduca la identificarea persoanelor implicate, martorilor, altor mijloace de proba;
- la sosirea fortelor de ordine va ceda initiativa si va acorda sprijin echipei de interventie.

CAP. V

DOCUMENTE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZA

In conformitate cu prevederile art.1, anexa 2 din HG nr.301/2012, documentele specifice executarii serviciului de paza sunt:

- registrul buletinul posturilor;
- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de paza;
- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului inarmat, folosit in posturile prevazute cu paza inarmata;
- registrul de evidenta a accesului persoanelor;
- registrul de evidenta a accesului autovehiculelor, daca este cazul;
- registrul de evidenta a accesului pe caile ferate uzinale, daca este cazul;
- registrul de evidenta a miscarii armamentului pastrat la camera de armament;
- registrul de control;
- registrul de evenimente.

CAP. VI

DISPOZITII FINALE

Planul de paza a fost intocmit de catre primarul comunei Gângiova, domnul **Preda Cristache** cu sprijinul de specialitate al domnului agent adj. de politie **Preda Adrian** , seful Postului de Politie Gângiova.

Personalul de paza care actioneaza pe raza comunei Gângiova si a satelor apartinatoare este instruit lunar sau ori de cate ori este nevoie, pe probleme legate de aplicarea legislatiei specifice si cunoasterea modului de actiune in diferite situatii.

Planul de paza a fost conceput in trei exemplare, distribuite astfel:

- un exemplar la **Primaria comunei Gângiova**
- un exemplar la **Postul de Politie Gângiova**
- un exemplar la **Sectia nr.13 Politie Rurala Segarcea.**

**PRIMARUL
COMUNEI GÂNGIOVA
PREDA CRISTACHE**

**SEFUL POSTULUI DE POLITIE
Agent Adj. de Politie
PREDA ADRIAN**